

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort St. Leonhard/Salzburg** suchen wir **ab sofort** eine(n)

Personalverrechner/in (m/w)

Aufgabengebiete

- Personalverrechnung für ca. 250 Personen in einem kleinen Team
- Erstellung von Dienstverträgen, DV-Änderungen, Abrechnungen, etc.
- Kommunikation mit Behörden
- Ansprechpartner/in bei GPLA
- Mithilfe auch in den Bereichen der Finanzbuchhaltung und ev. Bilanzierung

Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige relevante Praxis in der Personalverrechnung erwünscht
- Idealerweise eine Zertifizierung in der Personalverrechnung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Rasche Auffassungsgabe und hohe Serviceorientierung

Das bieten wir Ihnen

- attraktive Sozialleistungen, flexible Arbeitszeiten (Rahmenarbeitszeiten Montag - Donnerstag 7:00 - 17:00 Uhr, Freitag bis Mittag) und Entwicklungsmöglichkeiten in einem familiengeführten Unternehmen
- eine leistungsgerechte Vergütung ab € 2.058,68 brutto pro Monat (Überbezahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung möglich)

Sie sind begeisterungsfähig, ambitioniert und packen gerne an? Sie denken über Lösungen nach, anstatt Probleme zu wälzen? Dann sind Sie bei uns richtig! Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an bewerbung@de.at oder besuchen Sie uns auf unserer Internetseite <http://www.de.at> bzw. <http://www.de.at/ihre-karriere>. Dort finden Sie weitere Informationen zu unserem Unternehmen und zum Bewerbungsprozess.