

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort St. Leonhard/Salzburg suchen wir ab sofort eine(n)

Mitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

Aufgabengebiete

- Selbstständige Durchführung von Rechnungsprüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen
- Digitalisierung von Eingangsrechnungen
- Stammdaten- und Kontenpflege
- Verfolgung von Behördendokumenten nach Rechnungslegung

Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS)
- Erfahrungen bei Rechnungsprüfung von Vorteil
- Gute Englisch- und MS-Office-Kenntnisse
- Selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil

Das bieten wir Ihnen

- Möglichkeit einer Teilzeitanstellung 30-35 Std.- auch für Wiedereinsteiger/innen
- attraktive Sozialleistungen, flexible Arbeitszeiten (Rahmenarbeitszeiten Montag - Donnerstag 7:00 - 17:00 Uhr, Freitag bis Mittag) und Entwicklungsmöglichkeiten in einem familiengeführten Unternehmen
- eine leistungsgerechte Vergütung ab € 2.230,- brutto pro Monat auf Basis von 38,5h (Überbezahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung möglich)

Sie sind begeisterungsfähig, ambitioniert und packen gerne an? Sie denken über Lösungen nach, anstatt Probleme zu wälzen? Dann sind Sie bei uns richtig! Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Angela Auer (bewerbung@de.at) oder besuchen Sie uns auf unserer Internetseite <http://www.de.at> bzw. <http://www.de.at/ihre-karriere>. Dort finden Sie weitere Informationen zu unserem Unternehmen und zum Bewerbungsprozess.